

Gesuch für die Benützung des Festzeltes

Einzureichen bei der Gemeindekanzlei Tegerfelden, Staltig 14, 5306 Tegerfelden (056 269 00 20)

Verein / Organisation:

Kontaktperson:

Adresse, PLZ, Ort:

Telefon:

Anlass (Benennung):

Datum: Wochentag: Benützung ab:
(inkl. Einrichtungs- und Vorbereitungszeit)

Datum: Wochentag: Benützung bis:

Bestätigung:

Der Gesuchsteller bestätigt, von den Benützungsvorschriften und den Gebühren Kenntnis zu haben.

Datum:

Unterschrift:.....

Bewilligung:

Das vorliegende Benützungsgesuch wird bewilligt. Die Festzeltgebühren betragen

CHF

Die Kosten für das Aufstellen und Abräumen des Zeltwartes von:

Leiter Technischer Betrieb CHF 80/h

Mitarbeiter Technischer Betrieb CHF 60/h

werden zusätzlich verrechnet. Die Finanzverwaltung wird nach dem Anlass die Gesamtkosten in Rechnungen stellen.

Gemeindekanzlei Tegerfelden

Tegerfelden,

.....

Bitte vorgängig mit Moritz Müller (Leiter Technischer Betrieb) Kontakt aufnehmen, um die Anzahl der Aufstell- und Abräumhelfer zu bestimmen. Tel. 079 227 73 29

Kopie an:

- Moritz Müller, Leiter Technischer Betrieb

- Finanzverwaltung

Rapport Zeltwart

Aufstellen

Werktags

Wochenende/Feiertage

Anzahl Stunden: _____

Abräumen

Werktags

Wochenende/Feiertage

Anzahl Stunden: _____

Tegerfelden, den _____ Unterschrift Technischer Betrieb: _____

Einverständniserklärung/Haftungserklärung

Der Gesuchsteller/in bestätigt mit seinen Angaben und Unterschrift, das Festzelt in alleiniger Verantwortung und ohne Unterstützung des Technischen Betriebs aufstellen zu können/wollen. Somit entfallen die Zusatzkosten gemäss Art. 13 im Reglement über die Benützung des Festzeltes der Gemeinde Tegerfelden.

Der Technische Betrieb ist lediglich bei der Ausgabe und Rücknahme des Festzeltes anwesend.

Die Gemeinde Tegerfelden lehnt jegliche Haftung und Verantwortung ab.

Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____

Telefonnummer/Natel: _____

Geburtsdatum: _____

Mietdauer Festzelt von: _____ bis: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____