



# tegerfelden

*in Reben leben*

Die Gemeinde Tegerfelden mit über 1 300 Einwohner/innen sucht infolge Neustrukturierung der Abteilung Hausdienste per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Hauswart/in Liegenschaften 70–100%**

### **Ihre Aufgaben**

- Instandhaltung und Reinigung der zugewiesenen Liegenschaften
- fachliche Führung des Reinigungspersonals (zwei Teilzeitangestellte)
- Betreuen, Bedienen und Kontrolle der technischen Infrastruktur, z. B. Heizung, Lüftung, Schliessanlagen, Musikanlage etc.
- Mithilfe bei Gemeindeanlässen
- Unterstützung im Bereich Betriebssicherheit
- Abnahme und Übergabe von Veranstaltungsräumlichkeiten
- administrative Aufgaben wie Einholen von Handwerkerofferten, Rapport- und Rechnungskontrollen
- Grünpflege und Umgebungsarbeiten
- Organisation und Unterstützung bei der Jahresreinigung

### **Unsere Anforderungen**

- abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufslehre mit einigen Jahren Berufserfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung als Hauswartin oder Hauswart
- Erfahrung in der Reinigung
- Fähigkeit Personal zu führen
- Gewandtheit im Einsatz und Unterhalt von Fahrzeugen, Maschinen und Geräten
- Erfahrung im Unterhalt von Aussenanlagen
- Selbstständigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit für den Umgang mit verschiedenen Personengruppen im Umfeld Schule, Sport und Kultur
- sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Fahrausweis Kat. B
- EDV-Grundkenntnisse

### **Wir bieten**

- ein vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet in einem lebhaften und modernen Umfeld mit gutem Arbeitsklima und einem motivierten Team
- gepflegte Schulanlagen und öffentliche Gebäude
- weitgehend selbstständiges Tätigkeitsgebiet mit entsprechenden Kompetenzen
- Arbeitskleidung
- zeitgerechte Besoldung im Rahmen des Personalreglementes

Nähere Auskünfte über diese abwechslungsreiche Stelle erteilt Ihnen gerne Aline Bianchi, Verwaltungsleiterin Tegerfelden (056 269 00 20, [aline.bianchi@tegerfelden.ch](mailto:aline.bianchi@tegerfelden.ch)) oder Karin Wiedemeier, Frau Vizeammann (076 588 97 74, [karin.wiedemeier@tegerfelden.ch](mailto:karin.wiedemeier@tegerfelden.ch)).

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wie Zeugnisse, Lebenslauf, Foto, Sonderprivatauszug und Gehaltsvorstellung senden Sie uns bitte per E-Mail an: [aline.bianchi@tegerfelden.ch](mailto:aline.bianchi@tegerfelden.ch)

5. September 2024

GEMEINDE TEGERFELDEN